



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Cataldo Agostinelli”
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it
www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023

REGOLAMENTO ASTENSIONI COLLETTIVE DALLE LEZIONI

1. L'astensione collettiva dalle lezioni non fa parte dei diritti degli studenti e pertanto non può essere giustificata dal Dirigente Scolastico. Gli studenti possono esprimere idee e avanzare proposte attraverso gli organismi democraticamente eletti, previsti nel Regolamento.
2. Qualora gli studenti, in presenza di circostanze eccezionali, decidessero di organizzare giornate di autogestione senza incorrere in sanzioni disciplinari, dovranno seguire la seguente procedura:
 - a) elaborazione da parte del Comitato studentesco o dei rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta Provinciale di un documento che indichi chiaramente:
 - ✓ chi organizza l'autogestione;
 - ✓ le motivazioni e gli obiettivi;
 - ✓ le modalità di attuazione;
 - ✓ il programma dettagliato.
 - b) approvazione del documento da parte dell'Assemblea dei Rappresentanti di classe a maggioranza dei componenti eletti. L'assemblea è convocata, su richiesta scritta del 10% dei suoi componenti, con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data della riunione;
 - c) **consegna del documento al Dirigente Scolastico, almeno cinque giorni prima della data prevista per l'astensione.**
3. Nel caso in cui la procedura indicata nel punto 2 non sia rispettata, gli studenti potranno incorrere nelle seguenti sanzioni:
 - a) ammissione in classe solo se accompagnati dai genitori;
 - b) incidenza sul voto di condotta.
4. E' in ogni caso salvaguardato il diritto degli studenti non aderenti all'astensione di frequentare regolarmente le lezioni.
5. **Se uno studente aderisce ad una astensione collettiva dalle lezioni i genitori dovranno chiedere la riammissione a scuola del figlio, dichiarando di essere a conoscenza del motivo dell'assenza.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993